

PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
VÀ KẾ HOẠCH HỘI THẢO KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC 2020 - 2021

- K/g:** - Bí thư Liên chi đoàn, Bí thư chi đoàn giáo viên
- Thầy/cô chủ nhiệm (CVHT) các lớp sinh viên

Để tổ chức hội thảo khoa học sinh viên năm học 2020 - 2021 với chủ đề “**Tài chính công với đại dịch Covid 19**” theo đúng kế hoạch đã được Học viện giao, BCN Khoa TCC phân công thực hiện nhiệm vụ và dự kiến kế hoạch hội thảo cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ của Bí thư Liên chi đoàn (đ/c Thảo):

- Triển khai ngay việc phổ biến và đôn đốc các chi đoàn triển khai thực hiện viết bài tham gia hội thảo.
- Cùng với Bí thư chi đoàn giáo viên phân công đoàn viên thực hiện các phần công việc tập hợp bài viết, biên tập kỹ yếu, chuẩn bị các vấn đề hội thảo.
- Xây dựng Chương trình, kịch bản và chủ trì tổ chức hội thảo (thời gian cụ thể, đăng ký hội trường, trang trí hội trường, lễ tân, giấy mời, văn nghệ, phân công thực hiện các công việc hội thảo theo kịch bản, thu dọn hội trường...)

2. Thầy/cô chủ nhiệm (CVHT) các lớp sinh viên

- Triển khai ngay và đôn đốc sinh viên các lớp chủ nhiệm thực hiện viết bài tham dự hội thảo.
- **Có trách nhiệm duyệt bài** tham gia hội thảo (cả về hình thức trình bày và nội dung) của sinh viên các lớp do thầy/cô chủ nhiệm.
- **Trực tiếp gửi các bài đã duyệt về hộp thư của khoa** chậm nhất ngày **25/04/2020** với yêu cầu sau:

(i) **Số lượng bài viết:** Mỗi lớp CQ56 và CQ57 tối thiểu **3 bài**; Mỗi lớp CQ58 tối thiểu **2 bài**. Khuyến khích sinh viên CQ55 viết bài tham gia hội thảo.

(ii) **Hình thức trình bày:** Bài **viết** được trình bày trên khổ giấy A4; font chữ Times New Roman, 13; Margins: Top 2,5cm, Bottom 2,5cm, left 3cm, right 2cm; first line 1,2cm, dẫn dòng Exactly 17pt, dẫn khổ After 6pt.

(iii) Các bảng, biểu, sơ đồ, hình vẽ phải trình bày rõ ràng; có tiêu đề; có nguồn tài liệu tham khảo.

3. Hội thảo tổ chức vào **tuần đầu tháng 5/2021.**

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của các thầy/cô!

Hà Nội, ngày 11 tháng 04 năm 2021

TM/BCN Khoa TCC

Bùi Tiến Hanh