|  |  |
| --- | --- |
| HỌC VIỆN TÀI CHÍNH  **KHOA TÀI CHÍNH CÔNG**  **Bộ môn: Quản lý Tài chính công**  **-----------------------------------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **-----------------------------------** |

*Hà Nội, ngày 15 tháng 11 năm 2016*

**ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN ĐÀO TẠO TÍN CHỈ**

QUẢN LÝ TÀI CHÍNH XÃ, PHƯỜNG

Học viện Tài chính

Khoa Tài chính công Bộ môn Quản lý Tài chính công

1. **Thông tin về giảng viên**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Năm sinh** | **Học hàm, học vị** | **Nơi tốt nghiệp** | **Chuyên môn** | **Vị trí giảng viên** | **Địa chỉ làm việc** | **Địa chỉ liên hệ** |
| 1 | Hoàng Thị Thúy Nguyệt | 1963 | PGS,TS | HVTC | Tài chính tín dụng | Giảng chính | VP Bộ môn QLTCC | Khoa TCC  ĐT: 0913013556  Email: Hoangthuynguyet@hvtc.edu.vn |
| 2 | Bùi Tiến Hanh | 1966 | TS | HVTC | Tài chính tín dụng | Giảng chính | VP Bộ môn QLTCC | Khoa TCC  ĐT: 0913034920  Email: [Buitienhanh@hvtc.edu.vn](mailto:Buitienhanh@yahoo.com) |
| 3 | Đặng Văn Du | 1955 | PGS,TS | HVTC | Tài chính tín dụng | Giảng chính | VP Bộ môn QLTCC | Khoa TCC  ĐT: 0985547222  Email: dangvandu@hvtc.edu.vn |
| 4 | Đào Thị Bích Hạnh | 1974 | TS | ĐH Paris 1, CH Pháp | Tài chính công | Giảng chính | VP Bộ môn QLTCC | Khoa TCC  ĐT: 0904442248  Email: Daobichhanh@hvtc.edu.vn |
| 5 | Phạm Thị Hoàng Phương | 1977 | TS | HVTC | Tài chính – ngân hàng | Giảng chính | VP Bộ môn QLTCC | Khoa TCC  ĐT: 0904178040  Email: Phamthihoangphuong@hvtc.edu.vn |
| 6 | Phạm Thanh Hà | 1987 | Thạc sỹ | HVTC | Tài chính tín dụng | Giảng chính | VP Bộ môn QLTCC | Khoa TCC  ĐT: 0914777030  Email: phamthanhha@hvtc.edu.vn |
| 7 | Phạm Thị Lan Anh | 1985 | Thạc sỹ | University of Portsmouth | Tài chính | Giảng chính | VP Bộ môn QLTCC | Khoa TCC  ĐT: 0912958488  Email: [phamthilananh@hvtc.edu.vn](mailto:phamthilananh@hvtc.edu.vn) |
| 8 | Đặng Văn Duy | 1989 | Thạc sỹ | Queen’s Belfast University | Tài chính | Giảng chính | VP Bộ môn QLTCC | Khoa TCC  ĐT: 0943968321  Email: dangvanduy@hvtc.edu.vn |
| 9 | Phạm Văn Hào | 1991 | Thạc sỹ | HVTC | Tài chính – ngân hàng | Giảng chính | VP Bộ môn QLTCC | Khoa TCC  ĐT: 0964130791  Email: phamvanhao@hvtc.edu.vn |

1. **Thông tin chung về môn học**

- Tên môn học: Quản lý Tài chính xã, phường

- Mã môn học: PIC0152

- Số tín chỉ: 2

**x**

- Môn học: - Bắt buộc:

- Lựa chọn:

- Các môn học tiên quyết: Lý thuyết Tài chính tiền tệ

- Các môn học trước: Lý thuyết Quản lý tài chính công; Quản lý thu ngân sách; Quản lý chi ngân sách.

- Giờ tín chỉ đối với các hoạt động:

+ Nghe giảng lý thuyết: 18

+ Làm bài tập trên lớp: 6

+ Thảo luận: 3

+ Thực hành, thực tập: 0

+ Hoạt động theo nhóm: 3

+ Tự học: 60

- Địa chỉ Khoa/Bộ môn phụ trách môn học: Bộ môn Quản lý Tài chính công, Khoa Tài chính công.

1. **Mục tiêu của môn học**

*3.1. Mục tiêu về kiến thức người học cần đạt được*

Nắm chắc kiến thức về hệ thống NSNN và vai trò của cấp ngân sách xã trong hệ thống đó;

- Hiểu rõ cơ sở lý luận và thực tiễn của việc xây dựng và hoàn thiện các chính sách thu, chi, và phân cấp quản lý ngân sách giữa các cấp chính quyền trong bộ máy nhà nước;

- Hiểu rõ quy trình quản lý ngân sách cấp xã và những xu hướng đổi mới quy trình quản lý này

*3.2. Mục tiêu về kỹ năng người học cần đạt được*

Thông qua nghiên cứu môn học này, người học cần phải nắm bắt và phát triển được các kỹ năng cơ bản sau:

* Có khả năng khái quát hoá để dễ dàng đọc, hiểu và nắm nhanh, chắc nội dung của các văn bản pháp luật liên quan đến quản lý tài chính, ngân sách cấp xã;
* Tập dượt và làm quen với các kỹ năng cần thiết thường phải sử dụng trong quá trình quản lý ngân sách ở cấp xã;
* Có kỹ năng phân tích và đánh giá các vấn đề xã hội dưới góc nhìn khoa học của tài chính công ở cấp cơ sở.

*3.3. Mục tiêu về thái độ người học cần đạt được*

Môn học đặt mục tiêu về thái độ cần đạt được cho người học là:

- Nhận thức rõ vai trò, những khó khăn thách thức đã và đang xảy ra trong công tác quản lý tài chính, ngân sách xã;

- Có quyết tâm cao trong việc đóng góp sức mình vào quá trình xây dựng, hoàn thiện và phát triển hoạt động tài chính, ngân sách xã.

1. **Tóm tắt nội dung môn học**

Môn học Quản lý tài chính xã, phường, thị trấn tại HVTC được xây dựng gồm 05 chương với ba khối kiến thức như sau:

* ***Thứ nhất*, khối kiến thức lý luận chung về tài chính, ngân sách xã:**

Khối kiến thức này giúp người học nhận thức và có thể hiểu rõ: (i) Bản chất, chức năng, vai trò của ngân sách xã đối với quá trình xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn của cấp hành chính cơ sở; (ii) Các nội dung thu, chi và nguyên tắc phân cấp trong quản lý thu, chi ngân sách xã; (iii) Chu trình quản lý và nguyên tắc phân cấp quản lý đối với chu trình ngân sách xã.

* ***Thứ hai*, khối kiến thức nghiệp vụ quản lý tài chính, ngân sách**

Tiếp thu khối kiến thức này, người học có thể hiểu được: (i) Quy trình quản lý tài chính, ngân sách xã; (ii) Các kỹ năng cần thiết cho quản lý ở mỗi khâu của chu trình và xu hướng hoàn thiện của chúng; (iii) Trách nhiệm, quyền hạn của mỗi chủ thể có liên quan đến chu trình quản lý tài chính, ngân sách xã và những vấn đề cần phải tiếp tục hoàn thiện trong phân cấp quản lý giữa các cơ quan nhà nước ở lĩnh vực này.

* ***Thứ ba,*** **khối kiến thức về kế toán ngân sách và tài chính xã**

Tiếp nhận khối kiến thức này, người học có thể hiểu rõ: (i) Các phương pháp kế toán được vận dụng trong kế toán ngân sách và tài chính xã; (ii) Các thông tin cần có cho quản lý tài chính ngân sách xã phải được thiết lập như thế nào cho phù hợp; và xu hướng hoàn thiện để góp phần công khai hoá, minh bạch hoá về tài chính, ngân sách xã.

**5. Nội dung chi tiết môn học**

Chương 1

TỔNG QUAN VỀ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH XÃ

* 1. Những vấn đề chung về tài chính xã
     1. Xã - đơn vị hành chính cấp cơ sở
     2. Tài chính của xã
  2. Khái quát về quản lý tài chính xã
     1. Khái niệm, đặc điểm
     2. Quá trình quản lý tài chính xã

Chương 2

LẬP DỰ TOÁN NGÂN SÁCH XÃ

2.1. Mục tiêu, yêu cầu của lập dự toán ngân sách xã

2.1.1. Mục tiêu của lập dự toán ngân sách xã

2.1.2. Yêu cầu của lập dự toán ngân sách xã

2.2. Căn cứ lập dự toán ngân sách xã

2.3. Quy trình lập dự toán ngân sách xã

2.4. Xây dựng dự toán thu ngân sách xã

2.4.1. Đánh giá chung về tình hình thu ngân sách xã

2.4.2. Phương pháp xác định dự toán các khoản thu ngân sách xã

2.5. Xây dựng dự toán chi ngân sách xã

2.5.1. Đánh giá chung về tình hình chi ngân sách xã

2.5.2. Phân biệt chi cam kết và đề xuất mới

2.5.3. Phương pháp xác định dự toán chi đầu tư phát triển

2.5.4. Phương pháp xác định dự toán chi thường xuyên

2.6. Các nội dung chính trong bản dự toán ngân sách xã

Chương 3

CHẤP HÀNH NGÂN SÁCH XÃ

3.1. Mục tiêu của chấp hành ngân sách xã

3.2. Tổ chức thu ngân sách xã

3.2.1. Nội dung các khoản thu

3.2.2. Tổ chức hành thu

3.3. Tổ chức chi ngân sách xã

3.3.1. Trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong quản lý chi ngân sách xã

3.3.2. Nội dung tổ chức chi thường xuyên

3.3.3. Nội dung tổ chức chi đầu tư phát triển

Chương 4

QUYẾT TOÁN NGÂN SÁCH VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG TÀI CHÍNH KHÁC Ở CẤP XÃ

4.1. Quyết toán ngân sách xã

4.1.1. Mục đích, yêu cầu

4.1.2. Trình tự, phương pháp lập báo cáo quyết toán ngân sách xã

4.1.3. Thủ tục trình, xét duyệt, phê chuẩn quyết toán ngân sách xã

4.1.4. Xác định và xử lý kết dư ngân sách xã

4.2. Quyết toán các hoạt động tài chính khác ở cấp xã

4.2.1. Mục tiêu, yêu cầu

4.2.2. Phương pháp, trình tự lập, xét duyệt và phê chuẩn báo cáo quyết toán các hoạt động tài chính khác của xã

4.3. Công khai quyết toán ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã.

Chương 5

SỬ DỤNG KẾ TOÁN TRONG QUẢN LÝ TÀI CHÍNH XÃ

5.1. Tổng quan về kế toán ngân sách và tài chính xã

5.1.1. Khái niệm, nội dung cơ bản của kế toán ngân sách và tài chính xã

5.1.2. Vai trò, nhiệm vụ của kế toán ngân sách và tài chính xã

5.2. Kế toán với quản lý thu ngân sách xã

5.2.1. Kế toán thu ngân sách xã

5.2.2. Sử dụng kế toán trong quản lý thu ngân sách xã

5.3. Kế toán với quản lý chi ngân sách xã

5.3.1. Kế toán chi ngân sách xã

5.3.2. Sử dụng kế toán trong quản lý chi ngân sách xã

5.4. Kế toán cân đối thu – chi ngân sách xã với quản lý cân đối thu – chi ngân sách sách xã

5.4.1. Kế toán cân đối thu – chi ngân sách xã

5.4.2. Sử dụng kế toán trong quản lý cân đối thu – chi ngân sách xã

5.5. Kế toán với quản lý các quỹ công chuyên dùng

5.5.1. Kế toán các quỹ công chuyên dùng

5.5.2. Sử dụng kế toán trong quản lý các quỹ công chuyên dùng

**6.** **Tài liệu học tập**

- Tài liệu học tập bắt buộc: PGS, TS Đặng Văn Du, TS Hoàng Thị Thuý Nguyệt, *Giáo trình Quản lý Tài chính xã*, NXB Tài chính, 2012, Thư viện Học viện Tài chính.

- Sách và tài liệu tham khảo:

1. Bộ Tài chính, Tài chính công, Nxb Chính trị quốc gia 2005, “*Khuôn khổ chung của tài chính địa phương*” [tr.789 – 808], khi nghiên cứu chương 1;
2. Bộ Tài chính, Tài chính công, Nxb Chính trị quốc gia 2005, “*Nguồn thu tài chính tại các địa phương*” [tr.809 – 878], khi nghiên cứu chương 2, 3, 4 và 5;
3. Bộ Tài chính, Tài chính công, Nxb Chính trị quốc gia 2005, “*Khuôn khổ ngân sách và kế toán*” [tr.879 – 896], khi nghiên cứu chương 2, 3, 4 và 5;
4. Bộ Tài chính, Tài chính công, Nxb Chính trị quốc gia 2005, “*Kiểm tra quản lý tài chính địa phương*” [tr.897 – 915], khi nghiên cứu chương 2, 3, và 4.
5. Quốc hội (2015), *Luật ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13*
6. Chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã, Nxb Tài chính, Hà Nội 2006
7. **Hình thức tổ chức dạy học**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nội dung | Hình thức tổ chức dạy học | | | | | Tổng |
| Lên lớp | | | Thực hành, thí nghiệm | Tự học, tự nghiên cứu |
| Lý thuyết | Bài tập | Thảo luận |
| Chương 1 | 3 | 0 | 2 | 0 | 10 | 15 |
| Chương 2 | 4 | 3 | 1 | 0 | 16 | 24 |
| Chương 3 | 4 | 3 | 1 | 0 | 16 | 24 |
| Chương 4 | 4 | 0 | 1 | 0 | 10 | 15 |
| Chương 5 | 3 | 0 | 1 | 0 | 8 | 12 |
| Cộng | 18 | 6 | 6 | 0 | 60 | 90 |

1. **Chính sách đối với môn học và yêu cầu khác của giảng viên**

Người học nghiên cứu trước giáo trình và tài liệu tham khảo, chuẩn bị câu hỏi thảo luận và làm bài tập theo hướng dẫn của giáo viên trước khi lên lớp; chủ động tham gia xây dựng bài giảng ở trên lớp theo hướng dẫn của giảng viên.

1. **Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập môn học**

*9.1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kỳ*

- Hình thức gồm đánh giá mức độ chuyên cần và kiểm tra định kỳ

- Trọng số điểm 30% điểm học phần; trong đó:

+ 15% là điểm chuyên cần, điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận.

+ 15% là điểm kiểm tra thường xuyên trong quá trình học tập, điểm kiểm tra giữa kỳ được thực hiện dưới hình thức bài kiểm tra trắc nghiệm hoặc chấm điểm thảo luận và trình bày theo nhóm.

*9.2. Thi kết thúc học phần*

- Hình thức: Tự luận viết.

- Trọng số điểm: 70% điểm học phần.

*9.3. Lịch thi, kiểm tra*

- Lịch kiểm tra định kỳ: Sau khi kết thúc nghiên cứu chương 4

- Lịch thi (Kể cả thi lại): Theo lịch của Học viện Tài chính.

TRƯỞNG BỘ MÔN

PGS.,TS. HOÀNG THỊ THUÝ NGUYỆT