|  |  |
| --- | --- |
| HỌC VIỆN TÀI CHÍNH**KHOA TÀI CHÍNH CÔNG****Bộ môn: Quản lý Tài chính công****-----------------------------------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****-----------------------------------** |

*Hà Nội, ngày 15 tháng 11 năm 2016*

**ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN ĐÀO TẠO TÍN CHỈ**

**Học phần:** QUẢN LÝ THU NGÂN SÁCH

Học viện Tài chính

Khoa Tài chính công Bộ môn Quản lý Tài chính công

1. **Thông tin về giảng viên**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Năm sinh** | **Học hàm, học vị** | **Nơi tốt nghiệp** | **Chuyên môn** | **Vị trí giảng viên** | **Địa chỉ làm việc** | **Địa chỉ liên hệ** |
| 1 | Hoàng Thị Thúy Nguyệt | 1963 | PGS,TS | HVTC | Tài chính Ngân hàng | Giảng chính | VP Bộ môn QLTCC | Khoa TCCĐT: 0913013556Email: Hoangthuynguyet@hvtc.edu.vn |
| 2 | Bùi Tiến Hanh | 1966 | TS | HVTC | Tài chính Ngân hàng | Giảng chính | VP Bộ môn QLTCC | Khoa TCCĐT: 0913034920Email: Buitienhanh@hvtc.edu.vn |
| 3 | Đặng Văn Du | 1955 | PGS,TS | HVTC | Tài chính Ngân hàng | Giảng chính | VP  Bộ môn QLTCC | Khoa TCCĐT: 0985547222Email: dangvandu@hvtc.edu.vn |
| 4 | Đào Thị Bích Hạnh | 1974 | TS | ĐH Paris 1, CH Pháp | Tài chính công  | Giảng chính | VP Bộ môn QLTCC | Khoa TCCĐT: 0904442248Email: Daobichhanh@hvtc.edu.vn |
| 5 | Phạm Thị Hoàng Phương | 1977 | TS | HVTC | Tài chính Ngân hàng | Giảng chính | VP Bộ môn QLTCC  | Khoa TCCĐT: 0904178040Email: Phamthihoangphuong@hvtc.edu.vn |
| 6 | Phạm Thanh Hà | 1987 | Thạc sỹ | HVTC | Tài chính Ngân hàng | Giảng chính | VP Bộ môn QLTCC | Khoa TCCĐT: 0914777030Email: phamthanhha@hvtc.edu.vn |

1. **Thông tin chung về môn học**

- Tên môn học: Quản lý thu ngân sách

- Mã môn học: BRM 0153

- Số tín chỉ: 2

- Môn học: - Bắt buộc:

**x**

- Lựa chọn:

- Các môn học tiên quyết: Lý thuyết Tài chính - tiền tệ

- Các môn học trước: Lý thuyết Quản lý tài chính công;

- Giờ tín chỉ đối với các hoạt động:

+ Nghe giảng lý thuyết: 18

+ Làm bài tập trên lớp: 03

+ Thảo luận: 06

+ Thực hành, thực tập: 0

+ Hoạt động theo nhóm, tự học: 60

- Địa chỉ Khoa/Bộ môn phụ trách môn học: Bộ môn Quản lý Tài chính công, Khoa Tài chính công.

1. **Mục tiêu của môn học**

*3.1. Mục tiêu về kiến thức người học cần đạt được*

Nhận thức và nắm vững kiến thức lý luận và nghiệp vụ quản lý thu ngân sách nhà nước.

Nhận thức và nắm vững cơ sở lý luận và thực tiễn của các quy định pháp luật hiện hành về quản lý thu ngân sách nhà nước ở Việt Nam.

*3.2. Mục tiêu về kỹ năng người học cần đạt được*

Vận dụng những kiến thức lý luận và nghiệp vụ vào giải quyết có hiệu quả các vấn đề thực tiễn về quản lý thu ngân sách nhà nước của đất nước.

Tự nghiên cứu, đánh giá các quy định của pháp luật hiện hành về quản lý thu ngân sách nhà nước và đề xuất ý tưởng, quan điểm, giải pháp hoàn thiện chúng phù hợp với thực trạng kinh tế xã hội và yêu cầu đổi mới quản lý tài chính công của đất nước.

*3.3. Mục tiêu về thái độ người học cần đạt được*

Chủ động và sáng tạo trong học tập và nghiên cứu môn học.

Sẵn sàng hợp tác và tham gia thảo luận, làm việc nhóm với các sinh viên trong lớp và giảng viên.

1. **Tóm tắt nội dung môn học**

Môn học Quản lý thu ngân sách gồm 2 khối kiến thức cơ bản: Khối kiến thức lý luận chung và khối kiến thức lý luận, nghiệp vụ về quản lý thu của ngân sách nhà nước.

Khối kiến thức lý luận chung về quản lý thu ngân sách nhà nước giải quyết các vấn đề lý luận chung về thu ngân sách nhà nước và quản lý thu ngân sách nhà nước gồm: (i) Bản chất của thu ngân sách nhà nước; (ii) Những nhân tố ảnh hưởng đến thu ngân sách nhà nước; (iii) Nội dung các khoản thu ngân sách nhà nước với các tiêu thức phân loại khác nhau nhằm phục vụ cho công tác quản lý thu ngân sách nhà nước; (iv) Cơ sở lý luận về tổ chức bộ máy, phương thức và quy trình quản lý thu ngân sách nhà nước.

Khối kiến thức lý luận và nghiệp vụ về quản lý các nguồn thu của ngân sách nhà nước giải quyết những vấn đề lý luận và nghiệp vụ về quản lý từng nguồn thu cụ thể của ngân sách nhà nước gồm: (i) Quản lý thu thuế; (ii) Quản lý thu phí của ngân sách nhà nước; (iii) Quản lý thu lệ phí của ngân sách nhà nước; (iv) Quản lý các khoản thu khác của ngân sách nhà nước.

1. **Nội dung chi tiết môn học**

Chương 1

TỔNG QUAN VỀ THU NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

VÀ QUẢN LÝ THU NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

1.1. Tổng quan về thu ngân sách nhà nước

1.1.1. Khái niệm và phân loại thu ngân sách nhà nước

1.1.2. Những đặc điểm cơ bản của các khoản thu ngân sách nhà nước

1.1.3. Vai trò của thu ngân sách nhà nước

1.2. Quản lý thu ngân sách nhà nước

1.2.1. Khái niệm, đặc điểm và các nhân tố ảnh hưởng đến quản lý thu ngân sách nhà nước

1.2.2. Yêu cầu và nội dung quản lý thu ngân sách nhà nước

1.2.3. Tổ chức công tác quản lý thu ngân sách nhà nước

Chương 2

QUẢN LÝ THU THUẾ

2.1. Những vấn đề cơ bản về thuế

2.1.1. Khái niệm và đặc điểm của thuế

2.1.2. Vai trò của thuế trong nền kinh tế thị trường

2.1.3. Hệ thống chính sách thuế và các tiêu thức thiết lập hệ thống chính sách thuế

2.1.4. Các yếu tố cấu thành một sắc thuế

2.2. Hệ thống chính sách thuế hiện hành ở Việt Nam

2.2.1. Thuế giá trị gia tăng

2.2.2. Thuế thu nhập doanh nghiệp

2.2.3. Thuế tiêu thu đặc biệt

2.2.4. Thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu

2.2.5. Thuế thu nhập cá nhân

2.2.6. Thuế tài nguyên

2.3. Quản lý thu thuế

2.3.1. Mục tiêu, yêu cầu và nguyên tắc quản lý thu thuế

2.3.2. Tổ chức công tác quản lý thu thuế

2.3.3. Kiểm tra, thanh tra thuế

Chương 3

QUẢN LÝ THU PHÍ, LỆ PHÍ

VÀ CÁC KHOẢN THU KHÁC CỦA NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

3.1. Quản lý thu phí và lệ phí

3.1.1. Một số vấn đề cơ bản về phí và lệ phí thuộc ngân sách nhà nước

3.1.2. Quản lý phí và lệ phí

3.2. Quản lý các khoản thu khác của ngân sách nhà nước

3.2.1. Các khoản thu khác của ngân sách nhà nước

3.2.2. Nguyên tắc và phương pháp chung trong quản lý các khoản thu khác của ngân sách nhà nước

 3.2.3. Nội dung quản lý một số khoản thu khác của ngân sách nhà nước

1. **Tài liệu học tập**

***6.1. Tài liệu học tập bắt buộc***: Học viện Tài chính, *Giáo trình Quản lý thu ngân sách nhà nước*, Nhà xuất bản Tài chính, Hà Nội - 2010.

***6.2. Sách và tài liệu tham khảo:***

*Chương 1:*

1. Học viện Tài chính, *Giáo trình Lý thuyết quản lý tài chính công*, Nhà xuất bản Tài chính, Hà Nội - 2010;
2. Luật Ngân sách nhà nước số 01/2002/QH11, ngày 16/12/2002.

*Chương 2:*

1. Joseph E. Stiglitz, Kinh tế học công cộng, Nhà xuất bản Khoa học và Kỹ thuật, Hà Nội - 1995;
2. Luật Ngân sách nhà nước số 01/2002/QH11, ngày 16/12/2002;
3. Luật Thuế Gía trị gia tăng và các văn bản hướng dẫn thực hiện;
4. Luật Thuế Tiêu thụ đặc biệt và các văn bản hướng dẫn thực hiện;
5. Luật Thuế Thu nhập doanh nghiệp và các văn bản hướng dẫn thực hiện;
6. Luật Thuế Thu nhập các nhân và các văn bản hướng dẫn thực hiện;
7. Luật Thuế Xuất khẩu, thuế nhập khẩu và các văn bản hướng dẫn thực hiện;
8. Luật Quản lý thuế.

*Chương 3:*

1. Joseph E. Stiglitz, Kinh tế học công cộng, Nhà xuất bản Khoa học và Kỹ thuật, Hà Nội - 1995.
2. Pháp lệnh Phí và lệ phí, các văn bản hướng dẫn thực hiện.
3. **Hình thức tổ chức dạy học**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nội dung | Hình thức tổ chức dạy học | **Tổng** |
| Lên lớp | Thực hành, thí nghiệm | Tự học, tự nghiên cứu |
| Lý thuyết | Bài tập | Thảo luận |
| Chương 1 | 06 | - | 03 | - | 18 | 27 |
| Chương 2 | 06 | 03 | 03 | - | 24 | 36 |
| Chương 3 | 06 | - | 03 | - | 18 | 27 |
| **Cộng** | **18** | **03** | **09** | **-** | **60** | **90** |

1. **Chính sách đối với môn học và yêu cầu khác của giảng viên**

Người học nghiên cứu trước giáo trình và tài liệu tham khảo, chuẩn bị câu hỏi thảo luận và làm bài tập theo hướng dẫn của giáo viên trước khi lên lớp; chủ động tham gia thảo luận nhóm, xây dựng bài giảng ở trên lớp theo hướng dẫn của giảng viên.

1. **Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập môn học**

*9.1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kỳ*

- Hình thức gồm đánh giá mức độ chuyên cần và kiểm tra định kỳ

- Trọng số điểm 30% điểm học phần; trong đó:

+ 15% là điểm chuyên cần, điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận.

+ 15% là điểm kiểm tra thường xuyên trong quá trình học tập, điểm kiểm tra giữa kỳ được thực hiện dưới hình thức bài kiểm tra trắc nghiệm hoặc chấm điểm thảo luận và trình bày theo nhóm.

*9.2. Thi kết thúc môn học*

- Hình thức: Tự luận viết.

- Trọng số điểm: 70% điểm học phần.

*9.3. Lịch thi, kiểm tra*

- Lịch kiểm tra định kỳ: Bài kiểm tra thứ nhất sau khi kết thúc nghiên cứu chương 2.

- Lịch thi (Kể cả thi lại): Theo lịch của Học viện Tài chính.

**TRƯỞNG BỘ MÔN**

**PGS, TS. HOÀNG THỊ THUÝ NGUYỆT**